

Dialogfeld Voreinstellungen

Dieses Dialogfeld erscheint, wenn Sie **Voreinstellungen** aus dem **Systemmenü** wählen. Über dieses Dialogfeld können Sie verschiedene Aspekte von KeyPad steuern.

Listenfeld **Standard-Schrift**

Zeigt die in KeyPad verfügbaren Schriften an. Wählen Sie die Schriftart aus, deren Zeichensatz Sie im Zeichenfeld einblenden möchten.

- Die in KeyPad verfügbaren Schriftarten sind die zur Zeit auf dem gewählten Standard-Drucker verfügbaren Schriften.

Feld **Anwendung**

Enthält Optionen, mit denen die Zusammenarbeit mit der Zielanwendung eingestellt werden kann.

- Kontrollkästchen **Direkt zurück**: Aktivieren Sie dieses Kästchen, damit Sie nach dem Einfügen des Zeichens direkt zur Zielanwendung zurückkehren können.

Feld **Anzeige**

Über dieses Feld können Sie die Anzeige für das KeyPad-Fenster einstellen.

- Kontrollkästchen **Immer im Vordergrund**: Aktivieren Sie dieses Kästchen, damit das KeyPad-Fenster immer auf Ihrem Bildschirm sichtbar ist.
- Kontrollkästchen **Nur Symbol-Schriften**: Aktivieren Sie dieses Kästchen, damit nur die verfügbaren Symbol-Schriftarten im Listenfeld **Standard-Schrift** angezeigt werden, wie z.B. Symbols und WingDings.
- Kontrollkästchen **Nur fremdsprachliche Akzente**: Aktivieren Sie dieses Kästchen, um nur fremdsprachliche Zeichen in der gewählten Schriftart im Zeichenfeld anzuzeigen, z. B. à, æ, ð, è. Diese Option ist besonders nützlich, wenn Sie einen Text in einer Fremdsprache bearbeiten.

Dialogfeld **Muster Drucken**

Dieses Dialogfeld erscheint, wenn Sie auf die Schaltfläche **Drucken** auf der Symbolleiste klicken.

Sie können über dieses Feld entweder ein Muster oder den gesamten Zeichensatz der verfügbaren Schriften drucken.

Feld **Ausgabe**

- **Kompletter Zeichensatz:** Wählen Sie diese Option, um alle Zeichen der gewählten Schriften auszudrucken.
- **Muster:** Mit dieser Option aktivieren Sie das Dialogfeld **Muster**, in das Sie die Zeichen eingeben können, die Sie in der gewählten Schriftart drucken möchten.

Feld **Drucker**

Zeigt den aktuellen Drucker an.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einrichtung**, um die Einstellungen des aktuellen Druckers zu ändern. Das Dialogfeld **Drucker einrichten** wird eingeblendet, in dem Sie die benötigten Einstellungen vornehmen können.

Feld **Schriften**

- Listenfeld **Nicht drucken:** Zeigt alle Schriften an, die in KeyPad verfügbar sind. Wählen Sie eine Schriftart, die Sie zum Listenfeld **Drucken** hinzufügen möchten.
Zur Auswahl zweier oder mehrerer aufeinanderfolgender Schriften, klicken Sie zunächst auf die erste Schrift, und halten Sie dann die **Umschalttaste** gedrückt, während Sie auf die letzte zu wählende Schriftart klicken. Möchten Sie zwei oder mehr Schriften in beliebiger Reihenfolge auswählen, halten Sie die **Steuerungstaste** gedrückt, während Sie nacheinander auf die Schriften klicken.
- Schaltfläche **Hinzufügen ->:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die im Listenfeld **Nicht drucken** markierten Schriftarten dem Listenfeld **Drucken** hinzuzufügen.
- Schaltfläche **Alle Hinzufügen ->:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Schriften vom Listenfeld **Nicht drucken** in das Listenfeld **Drucken** zu übertragen.
- Schaltfläche **<- Entfernen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um im Listenfeld **Drucken** markierte Schriften in das Listenfeld **Nicht drucken** zu übertragen.
- Schaltfläche **<- Alle Entfernen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Schriften vom Listenfeld **Drucken** in das Listenfeld **Nicht drucken** zu übertragen.
- Listenfeld **Drucken:** Zeigt alle Schriften an, die gedruckt werden sollen. Wählen Sie die Schriften aus, die Sie wieder in das Listenfeld **Nicht drucken** verschieben möchten.
Möchten Sie zwei oder mehrere aufeinanderfolgende Schriftarten auswählen, klicken Sie zunächst auf die erste Schrift, halten Sie dann die **Umschalttaste** gedrückt, während Sie auf die letzte gewünschte Schriftart klicken. Zur Auswahl von zwei oder mehreren Schriften in beliebiger Reihenfolge halten Sie die **Steuerungstaste** gedrückt, während Sie nacheinander auf die einzelnen Schriftarten klicken.

Dialogfeld Drucker einrichten

Dieses Dialogfeld wird eingeblendet, wenn Sie auf die Schaltfläche **Einrichtung** im Dialogfeld **Muster drucken** klicken.

Über dieses Dialogfeld können Sie alle installierten Drucker auswählen und einstellen.

Feld **Drucker**

Zeigt Informationen über den Standarddrucker an.

- **Listenfeld Name:** Klicken Sie auf den Pfeil rechts vom Listenfeld, um aus der Liste der verfügbaren Drucker einen auszuwählen.

Feld **Format**

- **Hochformat:** Wählen Sie diese Option, um Ihr Dokument im Hochformat (vertikal) zu drucken.
- **Querformat:** Wählen Sie diese Option, um Ihr Dokument im Querformat (horizontal) zu drucken.

Feld **Papier**

- **Listenfeld Größe:** Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite des Felds **Größe**, um die Liste der verfügbaren Papiergrößen einzublenden. Wählen Sie die Größe des Papiers, das sich in Ihrem Drucker befindet.
- **Listenfeld Papierzufuhr:** Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite des Felds **Papierzufuhr**, um die Liste der verfügbaren Formen der Papierzufuhr einzublenden. Wählen Sie für Ihren Drucker die entsprechende Art der Papierzufuhr.

Schaltfläche **Eigenschaften:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld **Eigenschaften** für Ihren Drucker aufzurufen. Die darin angezeigten Einstellungen hängen von dem von Ihnen gewählten Drucker ab.

Die horizontale Leiste enthält den Titel der Zielanwendung.

- Möchten Sie KeyPad an eine andere Stelle auf dem Desktop verschieben, ziehen Sie an der Titelleiste.

Ein Windows-Standardmenü wird eingeblendet, sobald man auf das Symbol für das Systemmenü in der linken oberen Ecke jedes Fensters klickt. Das **Systemmenü** enthält Befehle zum Verschieben, Schließen sowie Vergrößern und Verkleinern von Fenstern.

- ◆ Über das KeyPad-**Systemmenü** können Sie außerdem Änderungen an den Voreinstellungen vornehmen, sowie die KeyPad-Programmtafel und KeyPad dauerhaft einblenden.
- ◆ Einige Symbole und Dialogfelder können ebenfalls über ein **Systemmenü** verfügen.

Die Leiste unterhalb der Titelleiste, welche die KeyPad-Werkzeuge enthält:



Die Bildschirmvergrößerung des aktuellen Zeichensatzes im Zeichenfeld.

- ◆ Das Ändern der Anzeigegröße in KeyPad wirkt sich *nicht* auf die Punktgröße des Zeichens in der Zielanwendung aus.

Mit Schriftart wird bei KeyPad die grafische Gestaltung von Zeichen, z. B. Sans Serif oder Courier bezeichnet, wobei Schriftgröße (Punktgröße) und Schriftstil, z. B. fett oder kursiv, nicht bestimmt sind.

Beliebige Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen oder Symbole.

Alle Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen und Symbole einer bestimmten Schrift.

Die Windows-Anwendung, mit der KeyPad verbunden ist.

Markiert die Stelle, an der neu eingegebener Text eingefügt wird. Die Texteingabemarke erscheint in der Regel in der Zielform als blinkender vertikaler Strich und wird auch als Cursor bezeichnet.

Das Fenster oder Symbol, das Sie gerade verwenden. Es kann nur ein Fenster bzw. Symbol zu einem bestimmten Zeitpunkt aktiv sein. Die Titelleiste des aktiven Fensters hebt sich farblich von denen der anderen Fenster ab (das aktive Symbol wird gleichermaßen durch eine andere Farbe gekennzeichnet).

Ein Fenster, in das Informationen eingegeben werden können. Die Interaktion mit KeyPad erfolgt über die jeweils in KeyPad eingeblendeten Dialogfelder.

Der aktive Drucker, wenn Sie keinen anderen Drucker ausgewählt haben. Es wird immer nur ein Drucker als Standarddrucker verwendet, den Sie über die Windows-Systemsteuerung einstellen können. Ausführlichere Informationen entnehmen Sie bitte Ihrem Microsoft Windows-Handbuch.

- Der am häufigsten verwendete Drucker sollte als Standarddrucker verwendet werden.

Über KeyPad

KeyPad ist ein Hilfsprogramm, mit dem Sie Zeichen und Symbole, die Ihnen nicht auf der Tastatur zur Verfügung stehen, in Dokumente, die mit einer Windows-Anwendung erstellt wurden, einfügen können. Benutzen Sie KeyPad, um tastaturunabhängig Zeichen einzugeben, z. B.:

- Mathematische Zeichen: $\frac{3}{4}$, \div , μ , \times , \pm , X^2 , 90°
- Akzentzeichen und andere, fremdsprachliche Symbole: \acute{e} , \hat{a} , Ä , Ç , \grave{o} , Æ
- Andere Zeichen: ©, ®, ϕ , €
- Zeichen der Symbol-Zeichensätze
- Das aktuelle Datum sowie die Uhrzeit.

Hinweis:

- KeyPad kann mit den meisten Windows-Anwendungen zur Textverarbeitung benutzt werden. Platzieren Sie die Texteinfügemarke an der Stelle im Text, wo Sie das Zeichen einfügen möchten, und klicken Sie dann einfach auf das entsprechende Zeichen in KeyPad. Es wird anschließend automatisch in die Zielanwendung kopiert.
- Normalerweise wird ein Zeichen, sobald es in die Zielanwendung eingefügt wird, in der Schriftart formatiert, die dem Text der Zielanwendung an der Texteinfügemark e zugewiesen wurde.



Verwandte Themen



GST Technology Ltd. verfügt über breitgefächertes Wissen im Bereich der Software-Entwicklung für DTP und Grafik. **GST** bietet nun eine hochwertige Produktpalette namens '**greenstreet**' an. Weitere Informationen über dieses Produkt sowie die verfügbaren Sprachen erhalten Sie in der Aboutgst.htm-Datei im Stammverzeichnis der CD-ROM. Sie benötigen einen Browser (wie Microsoft Internet Explorer oder Netscape Navigator), um dieses Dokument einzusehen.

greenstreet-Kontaktadressen

World Wide Web

CompuServe: **GO DTPVENDOR** (Abschnitt S2 GST)

Web-Site: <http://www.gstsoft.com/greenst>

Besuchen Sie unsere Web-Site, um sich Daten, Vorlagen und Cliparts kostenlos herunterzuladen, um den Kundendienst in Anspruch zu nehmen, aktualisierte Versionen sowie Informationen und vieles mehr zu erhalten.

Nordamerika

Nur Bestellungen

E-mail: ussales@gstsoft.com

Tel.: 1 800 236 1062 (Außerhalb der USA 303 680 9121)

Fax: 1 800 270 9516 (Außerhalb der USA 303 680 5611)

Adresse: PO Box 4093, Englewood, CO 80155-4093 USA

Geben Sie jeweils den **greenstreet**-Vertriebsleiter als Adressaten an

Kundendienst & Informationen

E-mail: ussupport@gstsoft.com

Tel.: 651 768 8195

Fax: 651 768 7258

Adresse: PO Box 26204, Minneapolis, MN 55426-9788 USA

Geben Sie jeweils den **greenstreet**-Kundendienst als Adressaten an

International

Bestellungen & Informationen

E-mail: uksales@gstsoft.com

Tel.: +44 1480 496789

Fax: +44 1480 496189

Adresse: PO. Box 62, St Ives, Huntingdon, Cambridge, PE17 4LG England.

Geben Sie jeweils den **greenstreet**-Vertriebsleiter als Adressaten an

Kundendienst

E-mail: uksupport@gstsoft.com

Tel.: +44 1480 496789

Fax: +44 1480 496189

Adresse: PO. Box 62, St Ives, Huntingdon, Cambridge, PE17 4LG England.

Geben Sie jeweils den **greenstreet**-Kundendienst als Adressaten an

greenstreet® ist ein in GB eingetragenes Warenzeichen von **GST Technology Ltd.**

Web-Site <http://www.gstsoft.com/greenst>

Copyright © 1999 GST Technology Ltd.

greenstreet® Publisher ist unser DTP-Paket für Windows. Das Programm verfügt über leistungsfähige Funktionen für das Desktop Publishing und ist gleichzeitig benutzerfreundlich und extrem preiswert:

- Es ist keine Erfahrung mit Grafikdesign erforderlich! Geben Sie in das Programm einfach den gewünschten Dokumenttyp ein, so daß PagePilots umgehend Entwürfe für Sie erstellen kann.
- Kreieren Sie mit Ihrem Desktop-Drucker professionell gedrucktes Briefpapier - PagePilots paßt Ihre Entwürfe für Visitenkarten, Grußkarten und Briefköpfe an.
- Machen Sie sich Profifunktionen je nach Bedarf zunutze - greenstreet Publisher bietet Ihnen eine große Auswahl an Möglichkeiten, die Sie mit zunehmender Erfahrung voll nutzen können.
- Das preisgekrönte DTP-Programm für alle!

greenstreet ist ein eingetragenes Warenzeichen von GST Technology Ltd.

greenstreet Draw™ ist unser leistungsfähiges Zeichen- und Illustrationsprogramm für Windows. Es ist bedienerfreundlich und preiswert:

- Erfahrung mit Grafikdesign ist nicht notwendig! Mit Hilfe des greenstreet Draw PagePilots erstellen Sie Grußkarten, Urkunden und Logos in nur wenigen Minuten.
- Experimentieren Sie mit einer großen Anzahl von Spezialeffekten wie z.B. Überblendungen, Zerrungen, Rotationen und Mustern. Verwenden Sie diese Effekte anschließend, um Ihre DTP-, Textverarbeitungs- und eine Vielzahl anderer Windows-Dokumente mit Hilfe der OLE2-Technologie lebendiger zu gestalten.
- Erstellen Sie Dokumente mit einem professionellen Layout in verblüffend kurzer Zeit. Durch Kombinieren von Formen, Text, Clipart-Grafiken und Spezialeffekten ist es einfach, Poster, Deckblätter für Berichte, Präsentationsfolien und vieles andere mehr zu gestalten.
- Das Programm ist ideal für Anfänger, verfügt aber gleichzeitig über umfassende Designfunktionen für Profis, wie z.B. PANTONE und Farbauszüge.
- Das preisgekrönte Design- und Grafikprogramm für alle!

Verwenden Sie **greenstreet Draw** als ideale Ergänzung zu **greenstreet Publisher**, um außergewöhnliche Dokumente zu entwerfen.

greenstreet ist ein Warenzeichen von GST Technology Ltd.

Laden von KeyPad

1. Wählen Sie im **Startmenü** die Programmgruppe, in der Sie KeyPad installiert haben.
2. Klicken Sie auf das KeyPad-Symbol.

Sobald KeyPad gestartet ist, wird der Name des mit KeyPad verknüpften Anwendungsprogramms in der Titelleiste angezeigt.

Hinweis:

- Sie können KeyPad bei Ihrer Arbeit ununterbrochen eingeblendet lassen, indem Sie **Immer im Vordergrund** aus dem **System**menü von KeyPad wählen.
- Einige greenstreet-Anwendungen bieten einen Menübefehl oder eine Schnellschaltfläche, die Ihnen ermöglicht, KeyPad innerhalb der Anwendung zu laden. Näheres zur Unterstützung von KeyPad erfahren Sie in der zur greenstreet-Anwendung mitgelieferten Dokumentation.



Verwandte Themen

Einfügen von Zeichen

1. Setzen Sie in der Zielanwendung die Texteinfügemarke an die Stelle, an der das Zeichen eingefügt werden soll. Eventuell müssen Sie dazu zuvor in den Textmodus wechseln oder das Textwerkzeug auswählen.
2. Starten Sie KeyPad, wenn Sie es nicht schon geladen haben.
3. Klicken Sie im Zeichenfeld auf das Zeichen, das Sie einfügen wollen. Das Zeichen wird an der Texteinfügemarke in die Zielanwendung eingefügt.



Verwandte Themen

Einfügen von Uhrzeit und Datum

1. Setzen Sie in der Ziellanwendung die Texteinfügemarke an die Stelle, an der Sie Datum und/oder Uhrzeit einfügen möchten. Eventuell müssen Sie dazu in den Textmodus wechseln oder das Textwerkzeug auswählen.
2. Laden Sie KeyPad, falls Sie es noch nicht geladen haben.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Uhrzeit und/oder Datum auf der Symbolleiste. Die aktuelle Uhrzeit und/oder das Datum wird daraufhin an der Texteingabemarke in der Ziellanwendung eingefügt.

Hinweis:

- Das Format für Datum und Uhrzeit basiert auf den jeweiligen Lokaleinstellungen von Windows. Einzelheiten finden Sie in Ihrem Microsoft Windows Handbuch.



Verwandte Themen

Auswählen einer Schriftart

Im Listenfeld **Schriftarten** wird eine Liste aller verfügbaren Schriftarten angezeigt.

- ▶ Wählen Sie eine Schriftart aus der Liste aus. Der dazugehörige Zeichensatz erscheint im Zeichenfeld.

Hinweis:

- Sie können auch die Schriftart wechseln, indem Sie auf den Namen der gewünschten Schriftart im Dialogfeld **KeyPad Voreinstellungen** doppelklicken.

 Verwandte Themen

Voransicht einer Schriftart

- ▶ Wählen Sie im Listenfeld die Schriftart aus, die Sie ansehen möchten.

 Verwandte Themen

Ändern der Anzeigegröße

- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vergößern** auf der Symbolleiste, um die Zeichen im Zeichenfeld zu vergrößern.
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verkleinern** auf der Symbolleiste, um die Zeichen im Zeichenfeld zu verkleinern.

Das Anzeigeformat in KeyPad wirkt sich *nicht* auf die Punktgröße des Zeichens in der Zielanwendung aus.

Hinweis:

- Um das KeyPad-Fenster auf seine minimale Größe zu verkleinern, klicken Sie mit der rechten Maustaste im Zeichenfeld. Die Titel- und Symbolleiste werden ausgeblendet. Erneutes Drücken der rechten Maustaste stellt die ursprüngliche Fenstergröße wieder her.

-
- Verwandte Themen

Ändern der Voreinstellungen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**. Das Dialogfeld Voreinstellungen wird eingeblendet.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Standard-Schrift**, die Schrift, deren Zeichensatz Sie im Zeichenfeld anzeigen lassen möchten.
3. Geben Sie anschließend im Feld **Anwendung** ein, ob Sie direkt in die Zielanwendung zurückkehren möchten, nachdem Sie das gewünschte Zeichen eingefügt haben, und ob diese Zeichen in der in KeyPad ausgewählten Schrift formatiert werden sollen.
4. Bestimmen Sie im Feld **Anzeige**, ob KeyPad weiterhin auf der Benutzeroberfläche bleibt, und wählen Sie die gewünschten Schriftarten aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, sobald Sie die Voreinstellungen Ihren Wünschen entsprechend bestimmt haben.

- Verwandte Themen

Drucken von Schriftproben

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**, um das Dialogfeld **Muster drucken** einzublenden.
2. Bestimmen Sie im Feld **Ausgabe**, ob Sie den gesamten Zeichensatz oder nur Schriftproben der verfügbaren Schriftarten drucken möchten.
3. Möchten Sie lediglich Schriftproben drucken, geben Sie diese im Dialogfeld **Muster** ein.
4. Möchten Sie die Einstellungen für den aktuellen Drucker ändern oder einen anderen Drucker auswählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einrichtung**. Das Dialogfeld **Drucker einrichten** wird eingeblendet.
5. Wählen Sie im Feld **Schriften** die Schriften aus, die Sie drucken möchten.
Die in KeyPad verfügbaren Schriftarten stimmen mit denen Ihres Standarddruckers überein.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Schriften entsprechend der gewählten Optionen auszudrucken.

▪ Verwandte Themen

Beenden von KeyPad

Sie können KeyPad mit einem der folgenden Schritte beenden:

- Klicken Sie auf der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Beenden**.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**, die sich im Fenster rechts oben in der Ecke befindet.
- Doppelklicken Sie auf das Symbol für das Systemmenü.
- Wählen Sie **Schließen** im **Systemmenü**.

-
- [Verwandte Themen](#)

Das KeYPad-Fenster

Klicken Sie unten auf einen beliebigen Bereich des KeYPad-Fensters, um eine kurze Beschreibung des markierten Bereichs aufzurufen.

▪ [Verwandte Themen](#)

Hinweise, Tips und Informationen

- In einigen greenstreet-Programmen befindet sich eine Schnellschaltfläche oder ein Menübefehl, mit dem Sie KeyPad im Programm selbst starten können. Weitere Einzelheiten finden Sie in der mit dem greenstreet-Programm gelieferten Dokumentation.
- Sobald Sie KeyPad geladen haben, erscheint der Name der Zielerwendung in der Titelleiste.
- Je nach der Zielerwendung müssen Sie eventuell das Textwerkzeug auswählen, bevor Sie KeyPad anwenden können. In greenstreet Draw müssen Sie beispielsweise zuerst das Textwerkzeug auswählen und die Texteingabemarke platzieren, bevor Sie mit KeyPad ein Zeichen einfügen können.
- Sie können KeyPad grundsätzlich eingeblendet lassen, während Sie in der Zielerwendung arbeiten. Wählen Sie dazu **Immer im Vordergrund** im **Systemmenü**.
- Beim Einfügen eines Zeichens übernimmt dieses normalerweise die an der Texteingabemarke der Zielerwendung aktivierte Schriftart.

Symbolleiste: Die KeyPad-Werkzeuge unterhalb der Titelleiste

Schaltfläche Beenden: Schließt KeyPad und kehrt zur Zielanwendung zurück.

Tastenkombination: *Alt + F4*

Schaltfläche Voreinstellungen: Blendet das Dialogfeld **KeyPad Voreinstellungen** ein, in dem Sie KeyPad konfigurieren können. Ihre Voreinstellungen werden abgespeichert, so daß Sie diese beim nächsten Laden von KeyPad nicht nochmals vorzunehmen brauchen.

Das Feld Zeichencode: Dieses Feld zeigt den ANSI-Code des gerade im Zeichenfeld gewählten Zeichens an. Sie müssen diesen über die Tastatur eingeben, wenn Sie das Zeichen in Ihre Anwendung einfügen möchten.

Das Dialogfeld Schriftart: Blendet eine Liste aller in Ihrem Programm verfügbaren Schriften ein. Klicken Sie die gewünschte Schriftart an.

- Wenn Sie KeyPad mit einer greenstreet-Anwendung einsetzen, können Sie die eingefügten Zeichen in der in KeyPad gewählten Schrift hinzufügen. Wenn Sie KeyPad mit einer nicht-greenstreet-Anwendung verwenden, werden die eingefügten Zeichen mit der Schriftart formatiert, die an der Einfügemarke der Zieldanwendung aktiviert ist.

Schaltfläche Vergrößern: Vergrößert die Zeichen im Zeichenfeld. Dieser Befehl ist besonders hilfreich, wenn Sie an einem Bildschirm mit hoher Auflösung arbeiten.

- Das Anzeigeformat in KeyPad wirkt sich *nicht* auf die Punktgröße des Zeichens in der Zielanwendung aus.

Schaltfläche Verkleinern: Verkleinert die Zeichen im Zeichenfeld.

- Das Anzeigeformat in KeyPad wirkt sich *nicht* auf die Punktgröße des Zeichens in der Zielanwendung aus.

Schaltfläche Uhrzeit: Fügt die aktuelle Uhrzeit am Textcursor der Zielanwendung ein.

- Die Zeitangabe richtet sich nach den lokalen Windows-Einstellungen. Sie können entweder eine 12-Stunden- oder 24-Stundenuhr sowie eine Anzahl damit verbundener Optionen verwenden. Sie können beispielsweise dem Datum Endungen, wie AM für morgens und PST für Pacific Standard Time anhängen. Einzelheiten finden Sie in Ihrem Microsoft Windows-Handbuch.

Schaltfläche Datum: Fügt das aktuelle Datum am Textcursor der Zielanwendung ein.

- Die Angabe des Datums richtet sich nach den lokalen Windows-Einstellungen. So können Sie beispielsweise die Reihenfolge von Tag, Monat und Jahr sowie das Satzzeichen zum Trennen der Datumsbestandteile ändern. Einzelheiten finden Sie in Ihrem Microsoft Windows-Handbuch.

Schaltfläche Drucken: Zeigt das Dialogfeld **Muster drucken** an, über das Sie ein Muster oder den gesamten Zeichensatz der verfügbaren Schriften ausdrucken können.

- Die in KeyPad verfügbaren Schriftarten entsprechen denen des Standard-Druckers.

Schaltfläche Info: Blendet die KeyPad-Programmtafel ein, die die aktuelle KeyPad-Versionnummer anzeigt.

Zeichenfeld: Zeigt den Zeichensatz der gewählten Schrift an. Klicken Sie auf ein Zeichen, um es an der Cursorposition der Zielanwendung einzufügen.

- Wenn Sie den Mauszeiger über ein Zeichen bewegen, wird der ANSI-Code des Zeichens im Feld **Zeichencode** angezeigt.

Titelleiste: Zeigt den Namen der gewählten Zielanwendung an.

- Um KeyPad an eine andere Stelle auf dem Desktop zu verschieben, ziehen Sie die Titelleiste auf die gewünschte Position.

Schaltfläche Symbol: Verkleinert das KeyPad-Fenster auf Symbolgröße.

- Wenn Sie KeyPad auf Symbolgröße verkleinern, bleibt es weiterhin aktiv, nimmt aber keinen Platz auf Ihrem Bildschirm weg.

Schaltfläche Vollbild: Diese Schaltfläche ist in Keypad nicht verfügbar. Sie können daher das Keypad-Fenster nicht so vergrößern, daß es den gesamten Bildschirm einnimmt.

Systemmenüfeld: Zeigt das **Systemmenü** an. Es enthält Befehle zum Verschieben, Schließen, Vergrößern und Verkleinern von Fenstern. Über dieses Menü können Sie außerdem zu anderen Anwendungen gelangen.

- Bei Verwendung einer Maus können Sie diese Vorgänge durch Anklicken und Ziehen ausführen.
- Das KeyPad-**Systemmenü** enthält außerdem die Befehle für die Daueranzeige von KeyPad, zur Änderung der Voreinstellungen und zum Einblenden der KeyPad-Programmtafel.

Schaltfläche Hilfe:

Ruft die KeyPad-Hilfe auf.

Schnelltaste: F1

Schaltfläche Schließen: Schließt die KeyPad-Fenster und kehrt zur Zielanwendung zurück.

